**ПРОЕКТ**

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Курчанского сельского поселения Темрюкского района и порядка сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения

  Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года N 666-КЗ "О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае", в соответствии с Уставом Курчанского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок  проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Курчанского сельского поселения Темрюкского района района (приложение 1).
2. Утвердить Порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронений (приложение 2).

3. Общему отделу администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  Курчанского сельского

поселения Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

             Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 12 января 1996 года № 8- ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок регулирует действия администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Курчанского сельского поселения Темрюкского района и порядок оформления результатов инвентаризации.

**1. Общие положения**

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ;

- выявление бесхозных захоронений;

- сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;

- прозрачности деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела;

 - систематизация данных о местах захоронения из различных источников;

- выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

1.2 Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах, принимается администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах, проводятся комиссией, создаваемой распоряжением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

**2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи и истечение срока, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда это для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;

- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;

- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

**3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, определяется распоряжением Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

3.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку.

3.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие  книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

 3.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище  записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

3.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использование средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях  не должно быть помарок и подчисток.

3.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.10. Не допускается  вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

**4. Инвентаризация захоронений**

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

4.3. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать  захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

4.4. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые).

**5.Порядок оформления результатов инвентаризации**

5.1.По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются  в акте.

**6. Мероприятия, проводимые по результатам  инвентаризации захоронений**

 По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений  и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

 Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

6.2. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений  указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4. настоящего раздела.

6.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми  правильных записей.

6.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

**7. Использование полученной информации**

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района, которая не позднее  трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

- предложение по созданию территории кладбищ зон захоронений определенных видов;

- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;

- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

Начальник отдела землеустройства и

управления муниципальной собственностью

администрации Курчанского сельского поселения

Темрюкского района О.П.Мацакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку

проведения инвентаризации

захоронений на территории кладбищ

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ

В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Захоронения    (указываются:  Ф.И.О. умершего,дата его смерти,краткое описаниезахоронения,   позволяющее егоидентифицировать | Наличие    надгробногосооружения (надгробия)либо иного ритуальногознака на   захоронении(его краткоеописание   с указаниемматериала, из которогоизготовленонадгробное сооружение (надгробие)или иной   ритуальный знак)       | Номер      захоронения,указанный  в книге    регистрациизахоронений(захороненийурн        с прахом)   | Номер         захоронения,  указанный на  регистрационномзнаке         захоронения    | Примечание |

Итого   по   описи:  количество  захоронений,  зарегистрированных  в  книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (прописью)

количество   захоронений,   не   зарегистрированных   в  книге  регистрации захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (прописью)

Председатель комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку

проведения инвентаризации

захоронений на территории кладбищ

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

ВЕДОМОСТЬ

РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды      захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией                    |
| Количество захоронений,    учтенных в книге регистрациизахоронений (захоронений урнс прахом)                   | Количество захоронений,    не учтенных в книге        регистрации захоронений    (захоронений урн с прахом)  |
| 1 | 2     | 3              | 4              |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность, подпись, расшифровка подписи)

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность, подпись, расшифровка подписи)

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность, подпись, расшифровка подписи)

АКТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (название кладбища, место его расположения)

   В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность, подпись, расшифровка подписи)

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность, подпись, расшифровка подписи)

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения**

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависать над соседними захоронениями.

3. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу как самовольно установленные.

 4. Самовольно установленное надмогильное сооружение (надгробие), ограда, подлежит демонтажу осуществившим его лицом.

 5. Надмогильные сооружения, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу с обязательным предупреждением лица, на которое зарегистрировано место захоронение.

 6. Снос надмогильных сооружений, установленных за пределами мест захоронения, происходит в следующем порядке:

- граждане, установившие превышающие утвержденные размеры надмогильные сооружения, предупреждаются посредством письменного уведомления в адрес лица, на которое зарегистрировано захоронение, и выставлением на могильном холме трафарета с предупреждением о необходимости привести надмогильное сооружение в соответствие с требованиями в течение 60 дней и обратиться в специализированную службу по вопросам похоронного дела. После чего специализированной службой по вопросам похоронного дела принимается решение о регистрации надмогильного сооружения или ограды или их сносе.

 - в случае, если в установленный срок демонтаж сооружения, ограды не будет произведен, администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района имеет право снести самовольно установленное сооружение, ограду с последующим взысканием с лица, установившего самовольное сооружение, ограду затрат на его демонтаж.

Начальник отдела землеустройства и

управления муниципальной собственностью

администрации Курчанского сельского поселения

Темрюкского района О.П.Мацакова

Об утверждении Порядка регистрации захоронений, произведенных на территории кладбищ, выдачи свидетельств о регистрации захоронений, перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников)

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                             № \_\_\_\_\_\_\_

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка регистрации захоронений, произведенных на территории кладбищ, выдачи свидетельств о регистрации захоронений, перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников)**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года N 666-КЗ "О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае", в соответствии с Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района,  п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок регистрации захоронений, произведенных на территории кладбищ, выдачи свидетельств о регистрации захоронений, перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников).

2. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Выселковского

сельского поселения

Выселковского района                                                                      М.И. Хлыстун

                                                                       ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  Выселковского сельского

поселения Выселковского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**регистрации захоронений, произведенных на территории кладбища, выдачи свидетельств о регистрации захоронений,  перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников)**

I. Регистрация захоронений, произведенных на

территории кладбища

1. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию захоронений на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района является соответствующее муниципальное унитарное предприятие, созданное органом местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского района, с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, которое наделено статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба).

2. Регистрация захоронений осуществляется на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) или на основании заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Для регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить в соответствии с действующим законодательством погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя данную обязанность, представляет следующий перечень документов:

-  заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем захоронения;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданного органами ЗАГС;

- свидетельство о смерти, выданного органами ЗАГС, и справку о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом);

-документы, подтверждающие право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке).

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо, осуществляющее погребение умершего (погибшего), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) - в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

4. Для регистрации подзахоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего, представляет следующий перечень документов:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения;

-  свидетельство о регистрации родственного (семейного) захоронения;

- письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное (семейное) захоронение (в случаях, если лицо, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение);

-  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

-  медицинское свидетельство о смерти умершего, тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС.

5. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, должностным лицом вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

6. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Заявителю может быть отказано в регистрации захоронения (подзахоронения) по следующим основаниям:

- представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

- при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;

- кладбище, на котором планируется произвести захоронение, закрыто для погребений и (или) подзахоронений;

- иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

В случае отказа в регистрации захоронения должностное лицо в день данного отказа уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего об основаниях, повлекших принятие данного решения.

7. Книги регистрации захоронений изготавливаются администрацией кладбища по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В книге регистрации захоронений указывается фамилия, имя, отчество; возраст умершего; дата смерти; дата захоронения; номер свидетельства о смерти; наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти); номер участка; фамилия, имя, отчество, ответственного за похороны (родственника); номер сектора.

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью уполномоченного лица и скреплена печатью Специализированной службы. На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в муниципальный архив.

8. Ответственность за регистрацию погребений несет Специализированная служба.

9. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию со Специализированной службой и регистрируются в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) изготавливается Специализированной службой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В книге регистрации установки надгробий указываются: квартал; сектор; номер могилы; фамилия, имя и отчество захороненного; дата установки; габаритные размеры и материал памятника; адрес и фамилия лица, ответственного за могилу;  документ от изготовителя памятника.

Одновременно с регистрацией установки надмогильного сооружения (надгробия) соответствующая запись вносится в свидетельство о регистрации захоронения, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

II. Выдача свидетельств о регистрации захоронений

1. В день внесения записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) должностное лицо выдаёт заявителю свидетельство о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - свидетельство). Копия свидетельства подшивается к представленным документам.

2. Свидетельство о регистрации захоронения изготавливается Специализированной службой по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. В случае утери свидетельства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, вправе обратиться за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется должностным лицом в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

III. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников)

1. Изменение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего носит заявительный характер и осуществляется должностным лицом Специализированной службы в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего с указанием причин перерегистрации, а также согласия лица, приобретающего данный статус.

2. При изменении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего, на иных лиц должностным лицом вносится соответствующая отметка в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), после чего должностное лицо выдаёт заявителю свидетельство.

IV. Формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений

1. Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

2. Реестр семейных (родовых) захоронений представляет собой совокупность записей, содержащих сведения о резервировании участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений. Форма реестра семейных (родовых) захоронений установлена в соответствии с Приложением N 3 к настоящему Положению.

3. Ведение реестра осуществляется уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела путем внесения записей о резервировании (закреплении) участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений, а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

4. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее трех дней со дня принятия решения о резервировании и внесения платежа за резервирование места для семейного (родового) захоронения.

5. В реестре, при регистрации земельного участка, зарезервированного под семейное (родовое) захоронение, указываются: регистрационный номер, наименование кладбища, на территории которого оно зарезервировано, размер и место расположения участка, фамилия, имя и отчество лица, за которым зарегистрировано семейное захоронение, дата внесения в реестр учетной записи, номер удостоверения о семейном (родовом) захоронении, дата выдачи удостоверения.

6. Размер платы, взимаемой за резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, утверждается решением Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Заместитель главы

администрации Выселковского

сельского поселения

Выселковского района                                                                         Д.В.Олексенко