ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

**«Развитие сферы культуры в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2025-2027 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник общего отдела | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрено | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района, МАУ «Культура плюс» | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрено | |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Курчанского сельского поселения Темрюкского района услугами организаций культуры | |
| Задачи муниципальной программы | Улучшение организации библиотечного, культурно-досугового обслуживания населения Курчанского сельского поселения Темрюкского района, укрепление материально-технической базы учреждений культуры Курчанского сельского поселения Темрюкского района, поддержка деятельности творческих коллективов, сохранение кадрового состава учреждений культуры Курчанского сельского поселения Темрюкского района, повышение профессионального уровня специалистов, работающих в учреждениях культуры, создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности, для развития творческих способностей, образования и нравственного воспитания детей и молодёжи; проведение культурно-массовых мероприятий, создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры; сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства; выплата доплат стимулирующего характера к заработной плате отдельной категории работников культуры, поэтапное повышение заработной платы; дополнительное стимулирование работников культуры | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | Количество получателей дополнительных выплат стимулирующего характера отдельными категориями работников; количество посещений библиотек; количество книговыдач в библиотеках | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2025-2027 годы | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <1> | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | местный бюджет |
| 2025 год | 16586,3 | 16586,3 |
| 2026 год | 16586,3 | 16586,3 |
| 2027 год | 16586,3 | 16586,3 |
| Всего | 49758,9 | 49758,9 |

**1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие сферы культуры в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | |
| Отчетный (2024) год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Муниципальная программа** **«Развитие сферы культуры в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2025-2027 годы»** | | | | | |
| 1.1 | Динамика роста среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры по отношению к предшествующему году | % | - | 105,9 | 105,0 | 105,0 |
| 1.2 | Среднесписочная численность получателей денежных выплат стимулирующего характера по 3000 рублей, всего | чел. | - | 22,5 | 23,5 | 23,5 |
| 1.3 | Количество общедоступных библиотек, подключенных к сети «Интернет» | ед. | - | 2 | 2 | 2 |
| 1.4 | Количество посещений библиотек | чел. | - | 18835 | 18835 | 18835 |
| 1.5 | Количество книговыдач в библиотеках | ед. | - | 62060 | 62060 | 62060 |
|  | Число участников клубных формирований учреждений культурно-досугового типа | чел. | - | 264 | 268 | 272 |
|  | Число детей, участников творческих мероприятий культурно-досуговых учреждений | чел. | - | 3050 | 3080 | 3110 |
|  | Проектно-сметная документация | Шт. | - | - | 1 | 0 |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие сферы культуры в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Курчанского сельского поселения Темрюкского района услугами организаций культуры | | | | |
| 1.1 | Задача 1 | Поддержка деятельности творческих коллективов, сохранение кадрового состава учреждений культуры Курчанского сельского поселения Темрюкского района, повышение профессионального уровня специалистов, работающих в учреждениях культуры, сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства; выплата доплат стимулирующего характера к заработной плате отдельной категории работников культуры выплата доплат стимулирующего характера к заработной плате отдельной категории работников культуры, поэтапное повышение заработной платы; дополнительное стимулирование работников культуры | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение деятельности МАУ «Культура плюс» | 2025 год | 16486,3 | 16486,3 | - выполнение муниципального задания МАУ «Культура плюс»;  - сохранение кадрового потенциала;  - поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников;  - осуществление ежемесячных выплат стимулирующего характера | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2026 год | 16486,3 | 16486,3 |
| 2027 год | 16486,3 | 16486,3 |
| Всего | 49458,9 | 49458,9 | х | х |
| 1.2 | Задача 2 | Улучшение организации библиотечного, культурно-досугового обслуживания населения Курчанского сельского поселения Темрюкского района, укрепление материально-технической базы учреждений культуры Курчанского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| 1.2.1 | Увеличение материальных запасов | 2025 год | 30,0 | 30,0 | Комплектование библиотечного книжного фонда МАУ «Культура плюс» | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2026 год | 30,0 | 30,0 |
| 2027 год | 30,0 | 30,0 |
| Всего | 90,0 | 90,0 | х | х |
| 1.3 | Задача 3 | Создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности, для развития творческих способностей, образования и нравственного воспитания детей и молодёжи; проведение культурно-массовых мероприятий, создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры | | | | |
| 1.3.1 | Проведение праздничных мероприятий | 2025 год | 20,0 | 20,0 | Проведение праздничных мероприятий | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2026 год | 20,0 | 20,0 |
| 2027 год | 20,0 | 20,0 |
| Всего | 60,0 | 60,0 | х | х |
| Итого по муниципальной программе | | | 49758,9 | 49758,9 |  |  |

**3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от   
16 августа 2023 года № 140 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района».

**4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальной программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Начальник общего отдела А.М. Шевченко