ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

**«Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Курчанского сельского поселения**

**Темрюкского района на 2025-2027 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник общего отдела | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрено | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрено | |
| Цель муниципальной программы | Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления и социально-политических событиях в Курчанском сельском поселении Темрюкского района | |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и социально-политических событиях в Курчанском сельском поселении Темрюкского района путем опубликования в СМИ и на официальном сайте администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – официальном сайте) нормативно-правовых актов администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района, и других информационных материалов | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - Объем опубликованных муниципальных правовых актов администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района в печатных изданиях или сети интернет;  - Количество публикаций извещений и нормативно-правовых актов в газете «Тамань» и «Курчанский вестник»;  - Размещение информации на официальном сайте;  - изготовление информационного стенда. | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2025-2027 годы | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <1> | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | местный бюджет |
| 2025 год | 196,9 | 196,9 |
| 2026 год | 196,9 | 196,9 |
| 2027 год | 196,9 | 196,9 |
| Всего | 590,7 | 590,7 |

**1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Курчанского сельского поселения**

**Темрюкского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | |
| Отчетный (2024) год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Муниципальная программа** **«Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022-2024 годы»** | | | | | |
| 1.1 | Объем опубликованных муниципальных правовых актов администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района в печатных изданиях или сети интернет | % | - | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Размещение информации на официальном сайте администрации | % | - | 100 | 100 | 100 |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Курчанского сельского поселения**

**Темрюкского района на 2025-2027 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель | Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления и социально-политических событиях в Курчанском сельском поселении Темрюкского района | | | | |
| 1.1 | Задача | Обеспечение информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и социально-политических событиях в Курчанском сельском поселении Темрюкского района путем опубликования в СМИ и на официальном сайте администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района нормативно-правовых актов администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района, и других информационных материалов | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района | 2025 год | 54,5 | 54,5 | Изготовление газеты «Курчанский Вестник» и приложения к ней; публикация извещений и нормативно – правовых актов в газете «Тамань»  х | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2026 год | 54,5 | 54,5 |
| 2027 год | 54,5 | 54,5 |
| Всего | 163,5 | 163,5 | х |
| 1.1.2 | Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района | 2025 год | 142,4 | 142,4 | Техническое сопровождение Web-сайта администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района  х | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2026 год | 142,4 | 142,4 |
| 2027 год | 142,4 | 142,4 |
| Всего | 427,2 | 427,2 | х |
| Итого по муниципальной программе | | | 590,7 | 590,7 |  |  |

**3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от   
16 августа 2023 года № 140 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района».

**4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальной программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Начальник общего отдела А.М. Шевченко