



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2016

№ 446

ст-ца Курчанская

**Об утверждении порядка установления
показателей, составления и утверждения планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкский район**

В целях реализации Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок установления показателей, составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Начальнику общего отдела А.М.Шевченко разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить официальное опубликование в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, кроме подпунктов 2.2, 2.3 пункта 2 порядка установления показателей, составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкского района, действие которых начинается с 1 января 2017 года.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района
от 23.12.2016 № 476

ПОРЯДОК
установления показателей, составления и утверждения планов
(программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий Курчанского сельского поселения
Темрюкского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления показателей, составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и исполнению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - План), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

Показатели Плана должны ориентировать муниципальные унитарные предприятия Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – Предприятия) на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение издержек, изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности, а также должны быть соотнесены с мероприятиями, предусмотренными государственными и муниципальными программами.

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки, согласования и утверждения показателей Планов.

1.2.2. Состав показателей эффективности деятельности Предприятий, величины которых подлежат обязательному отражению в Планах.

1.2.3. Последовательность действий должностных лиц и структурных подразделений администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация) при утверждении показателей Планов.

1.2.4. Порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением Планов, в том числе периодичность предоставляемой отчетности.

Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей

экономической эффективности деятельности предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий планов (программ), в том числе за счет бюджетных средств.

2. Этапы подготовки, согласования и утверждения планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

2.1. Планы на очередной год разрабатываются Предприятием самостоятельно по форме приложения № 1 к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности Предприятия за отчетный год и тенденций финансово- хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития муниципального унитарного предприятия с учетом программы производственной деятельности Предприятия, рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей деятельности муниципального унитарного предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей планов.

Значения показателей в Планах составляются поквартально нарастающим итогом с учетом динамики показателей за последние два года и перспектив развития предприятий на очередной финансовый год. Показатели Плана должны быть отражены в разбивке по видам основной и неосновной деятельности, прочим доходам и расходам, статьям затрат и, видам налогов и неналоговых платежей. Капитальные расходы на приобретение и реконструкцию имущества подтверждаются инвестиционной программой Предприятия. По каждому виду деятельности заполняется таблица 2.2.

2.2. Планы ежегодно утверждаются постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - Постановление) не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому году.

2.3. Проект планов на очередной год предоставляется руководителем муниципального унитарного предприятия в срок до 1 ноября текущего года, в бумажном и электронном носителях в Администрацию.

К проекту планов прилагаются:

1) пояснительная записка, которая должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию и ожидаемом экономическом эффекте на их реализацию с обоснованием причин и факторов, влияющих на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год;

2) ожидаемое исполнение Плана текущего финансового года по форме отчета о выполнении Планов (приложение №2).

2.4. Финансовый отдел администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района в течение 10 рабочих дней с 1 ноября текущего года:

- 1) рассматривает поступивший проект Плана и готовит заключение;
- 2) направляет главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района разработанный проект Плана и заключение на рассмотрение и согласование;
- 3) готовит проект постановления.

2.5. Отдел землеустройства и управления муниципальной собственностью администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района в течение 10 рабочих дней с 1 ноября текущего года: анализирует проект Плана в части планирования использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и направляет главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района заключение на рассмотрение для согласования проекта Плана.

2.6. Глава Курчанского сельского поселения Темрюкского района рассматривает обоснованность проекта планов в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение.

2.7. В случае отсутствия замечаний к проекту плана глава Курчанского сельского поселения Темрюкского района согласовывает проект Постановления.

2.8. В случае наличия замечаний к проекту плана глава Курчанского сельского поселения Темрюкского района направляет проект планов муниципальному унитарному предприятию на доработку.

2.9. Предприятие в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проекта планов дорабатывает его и возвращает главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

2.10. Финансовый отдел и отдел землеустройства и управления муниципальной собственностью Администрации в течение 5 рабочих дней рассматривают доработанный проект планов и направляют главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района на согласование;

2.11. Далее на заседании балансовой комиссии осуществляется комплексный анализ представленных проектов годовых Планов в соответствии динамикой показателей прошлых лет, разрабатываются меры и рекомендации по их реализации.

2.12. Глава Курчанского сельского поселения Темрюкского района в течение 3 рабочих дней после получения доработанного проекта Плана согласовывает и издает Постановление об утверждении Плана.

2.13. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы в случае необходимости могут корректироваться. При этом к уточненным Планам прикладываются документы с обоснованием причин корректировки.

2.14. Основанием для уточнения Планов являются:

- 1) изменение объема оказываемых услуг;
- 2) изменение экономических условий (переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее).

2.15. Согласование и утверждение уточненных Планов Предприятия осуществляется в порядке, установленном для согласования и утверждения проекта Планов.

2.16. В случае создания муниципального унитарного предприятия в текущем году составление и утверждение программы деятельности на соответствующий период года производится в течение 1 месяца с момента государственной регистрации Предприятия.

Предприятие в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации представляет в Администрацию разработанный проект Плана (программы) деятельности. Рассмотрение и утверждение Плана деятельности производится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Контроль за выполнением планов деятельности предприятий

3.1. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами деятельности Предприятий. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия.

Непосредственный контроль выполнения программ деятельности Предприятий осуществляется Администрацией.

3.2. Отчеты о выполнении Планов, согласно утвержденной форме (приложение № 2), с приложением бухгалтерской отчетности и пояснительной записки о причинах отклонений фактических показателей от утвержденных представляются в Администрацию.

3.3. Сроки представления отчетов о выполнении Планов:

ежеквартальный отчет представляется не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой отчет представляется не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

3.4. По результатам анализа отчетов, представленных руководителями предприятий:

3.4.1. Структурные подразделения Администрации ежеквартально проводят анализ отчетов о выполнении Планов. Результаты анализа представляются главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района в месячный срок с даты представления отчета.

3.4.2. Отдел землеустройства и управления муниципальной собственностью Курчанского сельского поселения Темрюкского района в срок до 15 апреля направляет главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района информацию об эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, в предшествующем отчетном году.

3.4.3. Балансовая комиссия рассматривает представленные отчеты по выполнению годовых Планов Предприятий в сроки, утвержденные графиком проведения заседаний.

3.4.4. Администрация, осуществляющая координацию деятельности предприятий, по результатам исполнения Планов разрабатывают меры и рекомендации по улучшению результатов деятельности предприятий.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку установления показателей,
составления и утверждения планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий Курчанского сельского
поселения Темрюкского района

**ПЛАН (ПРОГРАММА)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия**

(наименование предприятия)

на _____ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Учредители, доля в уставном капитале	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".	

2. Бюджет предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение)
 2.1. Бюджет предприятия всего на планируемый период. (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи	Сумма (нарастающим итогом)			
		I кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6
1	Доходы (всего), в том числе:				
1.1	выручка от реализации продукции, работ, услуг, в том числе:				
1.1.1	от основного вида деятельности				
	...				
1.1.2	от неосновного вида деятельности				
	...				
1.2	Прочие доходы, в том числе:				
	...				
1.3	Кредиты и займы				
2	Расходы (всего), в том числе:				
2.1	Капитальные расходы				
2.1.1	на приобретение имущества				
2.1.2	на проведение реконструкции				
2.2	Текущие расходы, в том числе:				
2.2.1	на производство продукции, работ, услуг				
	...				
2.3	Коммерческие расходы, в том числе:				
	...				
2.4	Управленческие расходы, в том числе:				
	...				
2.5	Операционные расходы, в том числе:				
	проценты к уплате				
	прочие				
2.6	Затраты на оплату, в том числе				
	...				
2.7	Расчеты с бюджетом, в том числе:				
	отчисления от прибыли				
	прочее				
2.8	Налоговые и неналоговые платежи				
2.9	Выплаты по кредитам и займам				

2.2. Расшифровка статей по виду деятельности: _____

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи	Сумма (нарастающим итогом)			
		I кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации продукции, работ, услуг				
2	Расходы (всего), в том числе:				
2.1	Капитальные расходы				
2.1.1	на приобретение имущества				
2.1.2	на проведение реконструкции				
2.2	Текущие расходы на производство продукции, работ, услуг, в том числе:				
2.2.1					
2.2.2	...				
...					
2.3	Коммерческие расходы, в том числе:				
2.3.1	...				
2.4	Управленческие расходы, в том числе:				
2.4.1	...				
...					
2.6	Затраты на оплату, в том числе				
2.6.1	...				
...					

3. Перечень мероприятий программы развития предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятия по развитию МУП	Сумма средств, направляемая на развитие				Обоснование необходимости реализации мероприятия
		чистая прибыль	амортизация	инвестиции (кредиты)	бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7

4. Плановые показатели социальной эффективности реализации программы

Наименование показателей	Ед. изм.	Предыдущий год (факт)	Текущий год (ожидаемое выполнение)	Плановый период (год)
1	2	3	4	5
Среднесписочная численность работников, всего	чел.			
из них – совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера	чел.			
Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя, в том числе:	руб.			
заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости	руб.			
премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли	руб.			
Среднемесячный полный доход руководителя, в том числе:	руб.			
оклад	руб.			
персональная надбавка	руб.			
текущее премирование	руб.			
единовременные премии	руб.			
вознаграждение по итогам работы за год	руб.			
материальная помощь	руб.			
прочее (расшифровать)	руб.			

5. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности

№ п/п	Перечень товаров (услуг, работ)	Категория потребителей услуг	Метод установления тарифа (цены)	Ед. изм.	Цена (тариф)
1	2	3	4	5	6
Основные виды деятельности					
Услуги					
1					
2					
Товары					
1					
2					
Работы					
1					
2					

6. Основные показатели деятельности предприятия на планируемый год
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий период факт	Текущий период		Плановый период (нарастающим итогом)			
			план	ожидаемое выполнение	I кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) всего, в том числе:							
	от основного вида деятельности							
	от неосновного вида деятельности							
2	Бюджетные средства							
3	Расходы на реализацию товаров (работ,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	услуг) всего, в том числе:							
	по основному виду деятельности							
	по неосновному виду деятельности							
4	Прибыль (убыток) от продаж всего, в том числе:							
	от основного вида деятельности							
	от неосновного вида деятельности							
5	Прибыль (убыток) до налогообложения							
6	Фонд оплаты труда							
7	Среднесписочная численность работников							
8	Среднемесячная заработная плата одного работника							
9	Капитальные вложения за счет всех источников финансирования							
10	Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего							
11	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода							
12	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода всего, в том числе:							
	поставщики и подрядчики;							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	по налогам и сборам							
	перед работниками предприятия							
13	Чистая прибыль (убыток)							
14	Рентабельность продаж							
15	Рентабельность собственного капитала							
16	Рентабельность активов							
17	Коэффициент текущей ликвидности							
18	Коэффициент абсолютной ликвидности							
19	Стоимость основных средств							
20	Доля основных средств в активах							
21	Коэффициент износа основных средств							
22	Стоимость чистых активов							
23	Уровень взаимозачетов							

7. Платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

Наименование платежа	Предыдущий период (год)				Текущий период (год)			Плановый период (год) (нарастающим итогом)													
	Задолженность на начало года	Начислено	Оплачено	Задолженность на начало года	Начислено	Оплачено	I кв.	6 мес.	9 мес.	год											
											2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1																					
1. Всего налогов, в том числе																					
1.1. НДС																					
1.2. Налог на прибыль																					
1.3. Транспортный налог																					
1.4. Налог на землю																					
1.5. Налог на имущество организаций																					
1.6. Налог на доходы физических лиц																					
1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду																					
1.8. ЕНВД, УСН																					
2. Всего взносов, в том числе																					
2.1. Пенсионный фонд																					

(тыс. руб.)

Наименование	Текущий период (нарастающим итогом)				Плановый период (нарастающим итогом)			
	I кв.	6 мес.	9 мес.	год	I кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Полная себестоимость								

Руководитель
муниципального унитарного предприятия

/ _____ /

Главный бухгалтер

/ _____ /

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку установления показателей,
составления и утверждения планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий Курчанского сельского
поселения Темрюкского района

ОТЧЕТ
о выполнении плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия

(наименование предприятия)

на _____ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Учредители, доля в уставном капитале	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".	

2. Исполнение бюджета предприятия за отчетный период (финансового обеспечения)

2.1. Исполнение бюджета предприятия за отчетный период (тыс.руб.)

№ п/п	Наименование статьи	План	Факт	Отклонение		Факт аналогичного периода	Темп роста, %
				абсолютное	относительное, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы (всего), в том числе:						
1.1	выручка от реализации продукции, работ, услуг, в том числе:						
1.1.1	от основного вида деятельности						
	...						
1.1.2	от неосновного вида деятельности						
	...						
1.2	Прочие доходы, в том числе:						
1.3	Кредиты и займы						
2	Расходы (всего), в том числе:						
2.1	Капитальные расходы						
2.1.1	на приобретение имущества						
2.1.2	на проведение реконструкции						
2.2	Текущие расходы, в том числе:						
2.2.1	на производство продукции, работ, услуг, в том числе:						
	...						

	...						
2.3	Коммерческие расходы, в том числе:						
	...						
2.4	Управленческие расходы, в том числе:						
	...						
2.5	Операционные расходы, в том числе:						
	проценты к уплате						
	прочие						
2.6	Затраты на оплату, в том числе:						
	...						
2.7	Расчеты с бюджетом, в том числе:						
	отчисления от прибыли						
	прочее						
2.8	Налоговые и неналоговые платежи						
2.9	Выплаты по кредитам и займам						

2.2. Расшифровка исполнения статей по виду деятельности: _____

№ п/п	Наименование статьи	Сумма (нарастающим итогом)			
		1 кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации продукции, работ, услуг				
2	Расходы (всего), в том числе:				
2.1	Капитальные расходы				
2.1.1	на приобретение имущества				

(тыс. руб.)

2.1.2	на проведение реконструкции				
2.2	Текущие расходы на производство продукции, работ, услуг, в том числе:				
2.2.1					
2.2.2	...				
...					
2.3	Коммерческие расходы, в том числе:				
2.3.1	...				
2.4	Управленческие расходы, в том числе:				
2.4.1	...				
...					
2.6	Затраты на оплату, в том числе				
2.6.1	...				
...					

3. Плановые показатели социальной эффективности реализации программы

Наименование показателей	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение		Факт аналогичного периода	Темп роста, %
				абсолютное	относительное, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Среднесписочная численность работников, всего	чел.						
из них – совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера	чел.						
Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя, в том числе	руб.						
заработная плата и	руб.						

премии, выплачиваемые за счет себестоимости							
премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли	руб.						
Среднемесячный полный доход руководителя, в том числе	руб.						
оклад	руб.						
персональная надбавка	руб.						
текущее премирование	руб.						
единовременные премии	руб.						
вознаграждение по итогам работы за год	руб.						
материальная помощь	руб.						
прочее (расшифровать)	руб.						

4. Основные показатели деятельности предприятия за отчетный период
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи	План	Факт	Отклонение		Факт аналогичного периода	Темп роста, %
				абсолютное	относительное, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) всего, в том числе:						
	от основного ви-						

	да деятельности						
	от неосновного вида деятельности						
2	Бюджетные средства						
3	Расходы, связанные с реализацией товаров (работ, услуг) всего, в том числе:						
	а) по основному виду деятельности						
	б) по неосновному виду деятельности						
4	Прибыль (убыток) от продаж всего, в том числе						
	от основного вида деятельности						
	от неосновного вида деятельности						
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Прибыль (убыток) до налогообложения						
6	Фонд оплаты труда						
7	Среднесписочная численность работников						
8	Среднемесячная заработная плата одного работника						
9	Капитальные						

	вложения за счет всех источников финансирования						
10	Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего						
11	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода						
12	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода всего, в том числе						
	поставщики и подрядчики						
	по налогам и сборам						
	перед работниками предприятия						
13	Чистая прибыль (убыток)						
14	Рентабельность продаж						
1	2	3	4	5	6	7	8
15	Рентабельность собственного капитала						
16	Рентабельность активов						
17	Коэффициент текущей ликвидности						
18	Коэффициент абсолютной ликвидности						
19	Стоимость основных средств						

20	Доля основных средств в активах						
21	Коэффициент износа основных средств						
22	Стоимость чистых активов						
23	Уровень взаимозачетов						

5. Платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

Наименование платежа	Начислено за предыдущий период	Отчетный период		Отклонение	
		план	факт	абсолютное	относительное, %
		3	4		
1	2	3	4	5	6
1. Всего налогов, в том числе					
1.1. НДС					
1.2. Налог на прибыль					
1.3. Транспортный налог					
1.4. Налог на землю					
1.5. Налог на имущество организаций					
1.6. Налог на доходы физических лиц					
1	2	3	4	5	6
1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду					
1.8. ЕНВД, УСН					
2. Всего взносов, в том числе					
2.1. Пенсионный фонд					
2.2. Фонд обязательного медицинского страхования					
2.3. Фонд социального страхования					
2.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от не-					

счастливых случаев на производстве)					
3. Арендная плата, всего, в том числе					
3.1 Недвижимое имущество					
3.2. Землю					
4. Пени и штрафы (расшифровать)					
...					
5. Отчисления чистой прибыли в районный бюджет					
6. Прочие					
в том числе (расшифровать)					
Всего платежей					

6. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) за отчетный период

Наименование статьи	План	Факт	Отклонение		Факт аналогичного периода	Темп роста, %
			абсолютное	относительное, %		
1	2	3	4	5	6	7
Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг), в том числе						
сырье, материалы						
затраты на оплату труда						
ГСМ						
амортизация						
аренда						
коммунальные услуги						
услуги охраны						
услуги связи						
Налоги и сборы						
Прочие расходы						

Всего платежей					
----------------	--	--	--	--	--

6. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) за отчетный период

Наименование статьи	План	Факт	Отклонение		Факт аналогичного периода	Темп роста, %
			абсолютное	относительное, %		
1	2	3	4	5	6	7
Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг), в том числе						
сырье, материалы						
затраты на оплату труда						
ГСМ						
амортизация						
аренда						
коммунальные услуги						
услуги охраны						
услуги связи						
Налоги и сборы						
Прочие расходы (расшифровать)						
Общексплуатационные расходы						
Полная себестоимость						

Руководитель
муниципального унитарного предприятия

Главный бухгалтер

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



/ _____ /

/ _____ /

В.П.Гришков