|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Выдача разрешений на строительство,  реконструкцию объектов  капитального строительства» |

**Контрольный лист**

**хода предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»**

1.Номер личного дела заявителя

2.Фамилия, имя, отчество заявителя

3.Адрес заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  административного  действия (процедуры) | Ф.И.О. и должность лица,  ответственного за выполнение административного  действия | Дата и время начала административного действия | Дата и время окончания административного действия | Результат  исполненного административного действия | Дата и время  Передачи результатов для осуществления административного действия | Дата получения итогового результата предоставления муниципальной услуги | | | Итоговый результат предоставления муниципальной услуги | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | |
| 1 | Прием заявления |  |  |  |  |  | |  | | |  | |
| 2 | Рассмотрение  заявления и  передача в работу исполнителю |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |
| 3 | Проверка полученных документов, выезд на объект, подготовка проекта разрешения, принятие решения о выдаче или отказе в выдачи разрешения |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |
| 4 | Подготовка разрешения или отказа в выдаче разрешения и передача на подпись заместителя главы |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |

Глава Курчанского сельского поселения

Темрюкского района В.П.Гришков